

ORIGINAL TONER SPA

PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD Y RECICLAJE

ORIGINAL TONER SPA
77.702.511-2

1. OBJETIVO

Promover prácticas internas sostenibles que reduzcan el impacto ambiental de las operaciones de **Original Toner SpA**, fomentando la eficiencia energética, el reciclaje, la gestión responsable de residuos y la medición de la huella de carbono, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la normativa ambiental vigente en Chile.

2. ALCANCE

Aplica a todas las áreas operativas, administrativas y logísticas de la empresa, incluyendo bodegas, oficinas, transporte y proveedores directos.

3. POLÍTICAS AMBIENTALES

3.1. Política de Reciclaje

- Implementar puntos limpios internos para la separación de papel, cartón, plásticos y metales.
- Gestionar residuos electrónicos y cartuchos de tóner a través de empresas certificadas en reciclaje.
- Reutilizar empaques y materiales de embalaje cuando sea posible.
- Capacitar semestralmente al personal en buenas prácticas de reciclaje y manejo de residuos.

3.2. Política de Eficiencia Energética

- Sustituir gradualmente las luminarias por tecnología LED en todas las dependencias.
- Promover el apagado de equipos fuera del horario laboral.
- Incorporar criterios de eficiencia energética en la compra de equipos y maquinarias.
- Monitorear el consumo eléctrico mensualmente para detectar oportunidades de ahorro.

3.3. Política de Medición de Huella de Carbono

- Registrar y analizar el consumo de combustibles y electricidad.
- Implementar un sistema interno de medición anual de emisiones de CO₂ (toneladas equivalentes).

ORIGINAL TONER SPA
77.702.511-2

- Establecer metas de reducción del 5% anual en emisiones directas.
- Promover el uso de transporte compartido y la digitalización de procesos para disminuir desplazamientos.

3.4. Política de Compras Sustentables

- Priorizar proveedores con certificaciones ambientales o programas de gestión sostenible.
- Evitar la adquisición de productos con embalajes plásticos innecesarios.
- Favorecer insumos reciclables o biodegradables.

3.5. Política de Gestión del Agua

- Fomentar el uso responsable del agua en las instalaciones.
- Instalar dispositivos de bajo consumo en baños y cocinas.
- Revisar periódicamente sistemas de cañerías para prevenir fugas.

4. RESPONSABILIDADES

- **Gerencia General:** Supervisar la implementación del programa y asignar los recursos necesarios.
- **Encargado de Medio Ambiente:** Coordinar y monitorear las acciones de sustentabilidad.
- **Empleados:** Cumplir las políticas establecidas y participar activamente en las iniciativas ambientales.

5. EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

El programa será revisado anualmente para actualizar metas, incorporar nuevas prácticas sostenibles y evaluar el cumplimiento de los indicadores ambientales.

ORIGINAL TONER SPA
77.702.511-2

6. DECLARACIÓN FINAL

Original Toner SpA se compromete a operar bajo principios de responsabilidad ambiental, eficiencia y mejora continua, contribuyendo al desarrollo sustentable y al bienestar de las futuras generaciones.



CARLOS ESTEBAN MUÑOZ SILVA
REPRESENTANTE LEGAL

ORIGINAL TONER SPA
RUT: 77.702.511-2
DIRECCIÓN: Cerro El Plomo 5931, Of. 510, Las Condes.

ORIGINAL TONER SPA
77.702.511-2

CONSENTIMIENTO DE TRABAJADORES DE LA
EMPRESA

En Santiago, a 24 de JUNIO de 2026, bajo el presente documento declaro conocer y aplicar el PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO de la empresa, junto con las leyes y normativas.

NOMBRE	RUT	FIRMA
CARLOS ESTEBAN MUÑOZ SILVA	13.713.501-9	

ORIGINAL TONER SPA
RUT: 77.702.511-2
DIRECCIÓN: Cerro El Plomo 5931, Of. 510, Las Condes.

ORIGINAL TONER SPA
77.702.511-2